



HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA  
ŽUPANIJSKA KOMORA OTOČAC

# UPUTE

ZA IZNAJMLJIVAČE SOBA, APARTMANA I PROSTORA ZA KAMPIRANJE



2015.



# UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE SOBA, APARTMANA I PROSTORA ZA KAMPIRANJE KOJI BORAVIŠNU PRISTOJBU I POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA PLAĆAJU U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU

---

*TKO MOŽE OBAVLJATI DJELATNOST PRUŽANJA USLUGE SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU*

*OBAVEZE IZNAJMLJIVAČA*

*PLAĆANJE ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI*

*PLAĆANJE BORAVIŠNE PRISTOJBE U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU*

*PLAĆANJE POREZA NA DOHODAK U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalni porez)*

*PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA  
EUROPSKE UNIJE*

*STANDARDIZIRANE PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKATA ZA SMJEŠTAJ*

*ISTICANJE CIJENIKA USLUGA U OBJEKTIMA ZA SMJEŠTAJ*

*ADRESAR TURISTIČKIH ZAJEDNICA*

*ZAVRŠNE NAPOMENE*

*SEKCIJA ZAJEDNICE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA I TURIZAMA PRI ŽK OTOČAC ZA REGIJU LIKA – KARLOVAC*

Ove upute su informativnog karaktera i namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati.

Važeći zakoni i provedbeni propisi iz područja ugostiteljstva i turizma mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina <http://www.nn.hr> i Ministarstva turizma <http://www.mint.hr/default.aspx?id=356>. Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Ured turističke zajednice grada/općine.

## TKO MOŽE OBAVLJATI DJELATNOST PRUŽANJA USLUGE SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU

Ugostiteljsku djelatnost iznajmljivanja soba, apartmana i prostora za kampiranje turistima mogu obavljati građani koji imaju rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - iznajmljivači. Na temelju podnesenog zahtjeva, rješenje izdaje Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji - Služba za gospodarstvo.

Po izvršenoj kategorizaciji objekta i ishođenju rješenja o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

- ✓ nabaviti i voditi knjigu Popis gostiju;
- ✓ prijaviti boravak gosta u turističku zajednicu;
- ✓ nabaviti i voditi knjigu Evidencija o prometu;
- ✓ prijaviti se u registar poreznih obveznika (Porezna uprava) u roku osam dana od dana izdavanja rješenja - obrazac RPO-1;
- ✓ kupiti blok računa ("paragon") i izdavati za svaku pruženu uslugu s naznačenom vrstom pruženih usluga, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, te iznosom boravišne;
- ✓ u svakom objektu istaknuti naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju o plaćanju boravišne pristojbe i pridržavati se navedenih cijena;
- ✓ naručiti i istaknuti na ulazu u objekt ploču s oznakom vrste objekta i kategorije.

Svi novoregistrirani iznajmljivači moraju kopije rješenja i odobrenja dostaviti u turističku zajednicu grada/općine prije početka turističke sezone kako bi se upisali u bazu podataka te kako bi mogli prijavljivati i odjavljivati goste.

### \*Informacije:

<b>Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji</b> <b>Služba za gospodarstvo</b> <b>voditeljica službe: Marijana Lulić, mag. oec.</b>	<b>Gospić, Budačka 55</b> <b>tel.: 053/560-606, fax: 053/560-344</b> <b><a href="mailto:marijana.lulic@ls-drzavna-uprava.hr">marijana.lulic@ls-drzavna-uprava.hr</a></b>
Ispostava Korenica voditelj ispostave: Emir Merdić	Korenica, Trg Sv. Jurja 6 tel: 053/776-585, fax: 053/756-267 <a href="mailto:gospodarstvo-korenica@ls-drzavna-uprava.hr">gospodarstvo-korenica@ls-drzavna-uprava.hr</a>
Ispostava Novalja voditeljica ispostave: Dubravka Špelić	Novalja, Trg Dr. Franje Tuđmana 1 tel.: 053/662-044, fax: 053/663-325 <a href="mailto:dspelic@ls-drzavna-uprava.hr">dspelic@ls-drzavna-uprava.hr</a>
Ispostava Otočac voditelj ispostave: Tihomir Šimunić	Otočac, Kralja Zvonimira 8 tel: 053/773-237, fax: 053/771-085 <a href="mailto:maticarstvo-otocac@ls-drzavna-uprava.hr">maticarstvo-otocac@ls-drzavna-uprava.hr</a>
Ispostava Senj voditeljica ispostave: Sanja Tomljanović	Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2 tel: 053/882-828, fax: 053/881-132 <a href="mailto:ispostava-senj@ls-drzavna-uprava.hr">ispostava-senj@ls-drzavna-uprava.hr</a>
<b>Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji</b> <b>Služba za gospodarstvo</b> <b>voditeljica odjela: Melita Puškar, dipl.oec.</b>	<b>Karlovac, Križanićeva 11</b> <b>tel.: 047/656 338, fax 047/656 346</b> <b><a href="mailto:gospodarstvo@udukz.hr">gospodarstvo@udukz.hr</a></b>
Ispostava Ogulin voditelj ispostave: Dragan Maljković	Ogulin, Bernardina Frankopana 11 tel. 047/525 834, fax. 047/811 742 <a href="mailto:udu.ogulin@globalnet.hr">udu.ogulin@globalnet.hr</a>
Ispostava Duga Resa voditeljica ispostave: Đurđica Brozović	Duga Resa, Trg sv. Jurja 1 tel.: 047/844 238 <a href="mailto:isp.dresa@udukz.hr">isp.dresa@udukz.hr</a>
Ispostava Ozalj voditeljica ispostave: Sonja Čapin-Šegavić	47280 Ozalj, Kurilovac 1 Tel.: 047/601 445, Fax: 047/731 229 <a href="mailto:isp.ozalj@udukz.hr">isp.ozalj@udukz.hr</a>
Ispostava Slunj voditeljica ispostave: Marijana Mrvelj	47240 Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 9 tel.047/777 767, 047/811 702, fax 047/777 766 <a href="mailto:isp.slunj@udukz.hr">isp.slunj@udukz.hr</a>
Ispostava Vojnić	Vojnić, Stjepana Radića 1 Tel/Fax: 047/883 003 <a href="mailto:mu.vojnic@udukz.hr">mu.vojnic@udukz.hr</a>

## OBAVEZE IZNAJMLJIVAČA

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakona o boravišnoj pristojbi i Zakona o članarinama u turističkim zajednicama te Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, **iznajmljivači su dužni:**

**1. u svakoj sobi, apartmanu i prostoru za kampiranje vidljivo istaknuti njihovu kategoriju te cijenu najma,** odnosno usluga koje se pružaju - vidi poglavlje: Obavijest o isticanju cjenika usluga u objektima za smještaj;

**2. voditi poimenični popis gostiju** (za svakog gosta pojedinačno i za djecu također), bez razlike rade li samostalno ili s turističkom agencijom.

Popis gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku na računalu. Popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige nije potrebno ovjeravati. Popis gostiju treba čuvati najmanje 2 godine.

**3. voditi evidenciju o prometu** - vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak;

**4. za svaku pruženu uslugu gostu izdati račun** i zadržati kopiju računa (ukoliko posluju samostalno) – vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak;

**5. na ulazu u objekt, odnosno prostor gdje se pružaju usluge, vidljivo istaknuti naziv usluge** na hrvatskom jeziku - vidi poglavlje: Standardizirane ploče za označavanje vrste i kategorije objekata za smještaj;

**6. formirati vlastiti cjenik usluga** koje pružaju u svom objektu - vidi poglavlje: Obavijest o isticanju cjenika usluga u objektima za smještaj;

**7. utvrditi normative hrane, pića i napitaka,** ukoliko uz usluge smještaja pružaju i usluge prehrane, te se pridržavati tih normativa;

**8. prijaviti Turističkoj zajednici** u roku 24 sata po dolasku sve osobe kojima se pružaju usluge noćenja, te u roku 24 sata po odlasku odjaviti njihov boravak:

8.a) ako iznajmljivači rade samostalno (bez posredovanja turističke agencije), prijavu i odjavu boravka turista Turističkoj zajednici podnose samostalno;

8.b) ako iznajmljivači posluju s turističkom agencijom sa sjedištem ili poslovnicom na području njihovog grada, prijavu i odjavu boravka turista obavlja turistička agencija ukoliko je tako uređeno ugovorom između agencije i iznajmljivača; u protivnom, prijavu i odjavu boravka turista vrši iznajmljivač;

8.c) ukoliko iznajmljivači posluju s turističkom agencijom sa sjedištem ili poslovnicom izvan područja grada u kojem posluju, dužni su samostalno prijaviti i odjaviti boravak turista Turističkoj zajednici osim ako je s turističkom agencijom drukčije dogovoreno o čemu onda obvezno moraju obavijestiti Turističku zajednicu.

**Upozoravaju se posebno iznajmljivači koji rade s turističkim agencijama** da u ugovoru koji sklapaju s agencijom jasno mora biti određeno tko vrši prijavu gostiju Turističkoj zajednici – agencija ili iznajmljivač!

Kod prijave boravka stranih turista valja obvezno navesti očekivani datum odlaska jer bez tog podatka prijavu nije moguće prosljediti MUP-u (vidi točku 9.).

Prijava i odjava boravka turista Turističkoj zajednici podnosi se obrascem Prijava i odjava turista turističkoj zajednici. O obavljenoj prijavi boravka turista Turistička zajednica izdaje potvrdu na temelju koje se vrši odjava boravka turista. Prijava boravka turista može se izvršiti i putem interneta prema posebnim uputama koje će iznajmljivaču dati Turistička zajednica.

**Upozoravaju se iznajmljivači** da se čvrsto pridržavaju rokova prijave i odjave boravka turista kako bi se izbjegli problemi prilikom inspekcijskog nadzora te radi vjerodostojnosti statističkih podataka o turističkom prometu koje vodi Turistička zajednica!

**9. omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora** bilo u objektu u kojem se pružaju ugostiteljske usluge, ili putem pošte, telefaks uređaja ili elektroničkom poštom, vidno istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora, u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu, te voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju, najmanje godinu dana od dana primitka prigovora (članak 8. Zakona o zaštiti potrošača). Za prigovore gostiju može se koristiti običnu bilježnicu.

## **10. prijaviti boravak stranih turista MUP-u**

Nakon prijave turista Turističkoj zajednici, zakonsku obvezu prijave stranih turista MUP-u u ime iznajmljivača izvršit će Turistička zajednica. Strane turiste potrebno je prijaviti MUP-u u roku jednog dana po dolasku te ih nakon odlaska odjaviti u istom roku radi čega ponovno upozoravam iznajmljivače da se čvrsto pridržavaju zakonskih rokova prijave i odjave boravka turista Turističkoj zajednici.

### *Vize*

Državljeni sljedećih država **ne trebaju vizu** za ulazak u Republiku Hrvatsku i boravak do tri mjeseca, odnosno za prelazak preko državnog područja Republike Hrvatske:

– Republika Albanija, Kneževina Andora, Antigva i Barbuda, Argentinska Republika, Australija, Republika Austrija, Zajednica Bahama, Barbados, Kraljevina Belgija, Bosna i Hercegovina, Savezna Republika Brazil, Brunej Darussalam, Republika Bugarska, Republika Cipar, Crna Gora, Češka Republika, Republika Čile, Kraljevina Danska, Republika Estonija, Republika Finska, Francuska Republika, Republika Gvatemala, Helenska Republika, Republika Honduras, Irska, Republika Island, Država Izrael, Japan, Kanada, Republika Koreja, Republika Kostarika, Republika Latvija, Kneževina Lihtenštajn, Republika Litva, Veliko Vojvodstvo Luksemburg, Mađarska, Republika Makedonija, Malezija, Republika Malta, Republika Mauricijus, Sjedinjene Meksičke Države, Kneževina Monako, Republika Nikaragva, Kraljevina Nizozemska, Kraljevina Norveška, Novi Zeland, Savezna Republika Njemačka, Republika Panama, Republika Paragvaj, Republika Poljska, Portugalska Republika, Rumunjska, Republika El Salvador, Republika San Marino, Republika Sejšeli, Republika Singapur, Sjedinjene Američke Države, Slovačka Republika, Republika Slovenija, Republika Srbija, Sveta Stolica, Sveti Kristofor i Nevis, Kraljevina Španjolska, Kraljevina Švedska, Švicarska Konfederacija, Talijanska Republika, Republika Turska, Ujedinjena Kraljevina Velike Britanije i Sjeverne Irske, Istočna Republika Urugvaj, Bolivarijanska Republika Venezuela.

Nezahitjevanje vize odnosi se i na sljedeće nositelje valjanih putnih isprava Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske:

– britanski (prekomorski) državljani (British Nationals (Overseas));  
– državljani britanskih prekomorskih područja koji imaju pravo nastanjenja u Ujedinjenom Kraljevstvu (British Overseas Territories Citizens who have the right of abode in the United Kingdom) i  
– britanski podanici koji imaju pravo nastanjenja u Ujedinjenom Kraljevstvu (British Subjects who have the right of abode in the United Kingdom).

Nezahitjevanje viza odnosi se i na nositelje valjanih putnih isprava izdanih u Posebnom upravnom području Hong Kong Narodne Republike Kine i Posebnom upravnom području Macao Narodne Republike Kine te na nositelje putovnica izdanih na području Tajvana, ako je u putovnicu unesen broj osobne iskaznice.

Državljeni sljedećih država mogu ući u Republiku Hrvatsku s valjanom osobnom iskaznicom, odnosno drugom ispravom kojom se dokazuju identitet i državljanstvo:

– države članice Europskog ekonomskog prostora (u daljnjem tekstu: EEP), Kneževina Andora, Kneževina Monako, Republika San Marino, Sveta Stolica, Švicarska Konfederacija.

Državljeni sljedećih država **trebaju vizu** za ulazak u Republiku Hrvatsku i boravak do tri mjeseca, odnosno prelazak preko državnog područja Republike Hrvatske:

– Islamska Republika Afganistan, Alžirska Narodna Demokratska Republika, Republika Angola, Republika Armenija, Republika Azerbajdžan, Kraljevina Bahrein, Narodna Republika Bangladeš, Belize, Republika Benin, Republika Bjelarus, Republika Bocvana, Višenacionalna Republika Bolivija, Burkina Faso, Republika Burundi, Kraljevina Butan, Republika Côte d'Ivoire, Republika Čad, Zajednica Dominike, Dominikanska Republika, Republika Džibuti, Arapska Republika Egipat, Republika Ekvador, Republika Ekvatorska Gvineja, Eritreja, Savezna Demokratska Republika Etiopija, Republika Fidži Otoci, Republika Filipini, Gabonska Republika, Republika Gambija, Republika Gana, Grenada, Gruzija, Republika Gvajana, Republika Gvineja, Republika Gvineja Bisau, Republika Haiti, Republika Indija, Republika Indonezija, Republika Irak, Islamska Republika Iran, Jamajka, Republika Jemen, Hašemitska Kraljevina Jordan, Republika Južna Afrika, Republika Južni Sudan, Republika Kabo Verde, Kraljevina Kambodža, Republika Kamerun, Država Katar, Republika Kazakstan, Republika Kenija, Narodna Republika Kina, Kirgiska Republika, Republika Kiribati, Republika Kolumbija, Unija Komora, Demokratska Republika Kongo, Republika Kongo, Demokratska Narodna Republika Koreja, Republika Kosovo, Republika Kuba, Država Kuvajt, Laoska Narodna Demokratska Republika, Kraljevina Lesoto, Libanonska Republika, Republika Liberija, Libija, Republika Madagaskar, Republika Malavi, Republika Maldivi, Republika Mali, Kraljevina Maroko, Republika Maršalovi Otoci, Islamska Republika Mauritaniya, Savezne Države Mikronezije, Unija Mjanmar, Republika Moldova, Mongolija, Republika Mozambik, Republika Namibija, Republika Nauru, Savezna Demokratska Republika Nepal, Republika Niger, Savezna Republika Nigerija, Sultanat Oman, Islamska Republika Pakistan, Republika Palau, Papua Nova Gvineja, Republika Peru, Republika Ruanda, Ruska Federacija, Salomonovi Otoci, Nezavisna Država Samoa, Kraljevina Saudijska Arabija, Republika Senegal, Republika Sijera Leone, Sirijska Arapska Republika, Somalijska Republika, Srednjoafrička Republika, Republika Sudan, Republika Surinam, Kraljevina Svazi, Sveta Lucija, Demokratska Republika Sveti Toma i Prinsipe, Sveti Vincent i Grenadini, Demokratska Socijalistička Republika Šri Lanka, Republika Tadžikistan, Kraljevina Tajland, Ujedinjena Republika Tanzanija, Demokratska Republika Timor – Leste, Togoanska Republika, Kraljevina Tonga, Republika Trinidad i Tobago, Republika Tunis, Turkmenistan, Tuvalu, Republika Uganda, Ujedinjeni Arapski Emirati, Ukrajina, Republika Uzbekistan, Republika Vanuatu, Socijalistička Republika Vijetnam, Republika Zambija, Republika Zimbabve.

Zahtijevanje vize odnosi se i na nositelje putnih isprava izdanih na području Palestinske Samouprave, entiteta bez međunarodno pravno priznatoga punog subjektiviteta.

Zahtijevanje vize odnosi se i na sljedeće nositelje valjanih putnih isprava Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske:

– državljani britanskih prekomorskih područja koji nemaju pravo nastanjenja u Ujedinjenom Kraljevstvu (British Overseas Territories Citizens who do not have the right of abode in the United Kingdom),  
– britanski prekomorski državljani (British Overseas Citizens),  
– britanske zaštićene osobe (British Protected Persons),  
– britanski podanici koji nemaju pravo nastanjenja u Ujedinjenom Kraljevstvu (British Subjects who do not have the right of abode in the United Kingdom).

**Ovdje su dostupne osnovne informacije o viznom sustavu koji vrijedi između Hrvatske i drugih država <http://www.mvep.hr/hr/konzularne-informacije/vize/pregled-viznog-sustava0/>.**

## PLAĆANJE ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članarina Turističkoj zajednici plaća se po sljedećim stopama:

A razred	B razred	C razred	D razred
0,2000%	0,1840%	0,1600%	0,1440%

Članarina se obračunava po navedenim stopama na ukupnu cijenu usluge, tj. na ukupni iznos računa (prema evidenciji prometa). Plaća se u Financijskoj agenciji (FINA), pošti ili banci nalogom za plaćanje HUB 3A koji valja ispuniti kako slijedi:

- platitelj: ime i prezime i puna adresa prebivališta registriranog iznajmljivača
- primatelj: članarina –**upisati naziv TZ-a**
- model: 67
- broj računa primatelja: **broj uplatnog računa zatražiti u svojoj TZ**
- poziv na broj primatelja: OIB iznajmljivača
- opis plaćanja: članarina TZ – **naziv mjesta**

Članarina se plaća do posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Nakon što uplate svu članarinu, iznajmljivači su dužni ispuniti obrazac TZ (obračun članarine TZ), te ga predati Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta. Obrazac TZ za prethodnu godinu predaje se do kraja veljače tekuće godine zajedno s obrascem Evidencija o prometu (vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak).

Obrazac TZ (obračun članarine TZ), kao i prijavnice iz točke 9., mogu se nabaviti u „Narodnim novinama“, knjižarama i papirnicama.

*\*Informacije*

**ADRESAR TURISTIČKIH ZAJEDNICA**

PODRUČNI URED	
ISPOSTAVA (nadležna prema sjedištu pravne osobe ili prebivalištu fizičke osobe)	

Naziv pravne osobe/ime i prezime fizičke osobe, adresa sjedišta/prebivališta, porezni broj	
Tvrtka pravne osobe/obrta prema mjestu obavljanja djelatnosti, odnosno adresa na kojoj se pružaju usluge	
Šifra općine/grada sjedišta/prebivališta	
Brojčana oznaka i naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti	

OBRACUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje	od	do	godine
--	----	----	--------

Redni broj	OPIS	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4
I.	OSNOVICA (članak 11. Zakona)	01	
II.	STOPA (članak 9. i 10. Zakona)	02	
III.	OBRACUNATA SVOTA (red. broj I. x red. broj II.)	03	
IV.	UPLAĆENI PREDUJAM	04	
V.	RAZLIKA ZA UPLATU (red. broj III. – red. broj IV.)	05	
VI.	RAZLIKA ZA POVRAT (red. broj IV. – red. broj III.)	06	
VII.	MJESEČNI PREDUJAM ZA NAREDNO RAZDOBLJE (red. broj III./br.mjeseci)	07	

U \_\_\_\_\_ godine

Osoba odgovorna za sastavljanje obrasca	Odgovorna osoba
	M.P.

Za ispostavu

U \_\_\_\_\_ godine M.P.



## PLAĆANJE BORAVIŠNE PRISTOJBE U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU

Iznajmljivači plaćaju boravišnu pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici. Na dodatne (pomoćne) krevete paušalna boravišna pristojba se ne plaća.

Paušalna boravišna pristojba plaća se u 3 jednaka obroka od kojih prvi dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna. Turistička zajednica će uplatnice (virmane) za paušal boravišne pristojbe poslati iznajmljivačima poštom krajem svibnja odnosno početkom lipnja.

Boravišna pristojba za iznajmljivače paušaliste koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu i kamp jedinici, ovisi o koeficijentu razreda turističkog mjesta i iznosi:

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
<b>A</b>	1,00	300,00
<b>B</b>	0,85	255,00
<b>C</b>	0,70	210,00
<b>D i ostala nerazvrstana mjesta</b>	0,50	150,00

Paušalnu boravišnu pristojbu može se platiti u Turističkoj zajednici (bez naknade), ili u Financijskoj agenciji (FINA), pošti ili banci (uz naknadu); nalog za plaćanje HUB 3A sadrži sljedeće podatke:

- platitelj: ime i prezime i puna adresa prebivališta registriranog iznajmljivača
- primatelj: boravišna pristojba – **upisati naziv TZ-a**
- model: 67
- broj računa primatelja: **broj uplatnog računa zatražiti u svojoj TZ**
- poziv na broj primatelja: OIB iznajmljivača
- opis plaćanja: paušalna boravišna pristojba – **naziv mjesta**

Pravna ili fizička osoba koja naplaćuje pružanje usluga noćenja u smještajnom objektu, a nije obveznik plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe obvezna je boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju.

Visina boravišne pristojbe za 2015. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Razred turističkog mjesta	Boravišna pristojba u kunama po osobi i noćenju		
	Za razdoblje		
	I. glavna sezona	II. predsezona i posezona	III. izvansezona
<b>A</b>	7,00	5,50	4,50
<b>B</b>	6,00	4,50	3,50
<b>C</b>	5,00	3,50	2,50
<b>D i ostala nerazvrstana mjesta</b>	4,00	2,50	2,00

Djeca do 12 godina ne plaćaju boravišnu pristojbu, a od 12 do 18 godina plaćaju 50%.

# PLAĆANJE POREZA NA DOHODAK U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalni porez)

## 1. OBVEZNICI PLAĆANJA PAUŠALNOG POREZA

Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza, propisano je da iznajmljivači koji nisu u sustavu PDV-a plaćaju porez na dohodak od iznajmljivanja u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici (paušalni porez). Na dodatne (pomoćne) krevete paušalni porez se ne plaća.

## 2. UPIS U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA

Nadležno tijelo Državne uprave koje izdaje rješenje o obavljanju djelatnosti dostavlja po službenoj dužnosti to rješenje Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta iznajmljivača čime on ulazi u Registar poreznih obveznika.

Kako prije spomenuti Pravilnik propisuje da su se iznajmljivači sami dužni javiti svojoj Poreznoj upravi radi evidencije u Registru, preporučamo iznajmljivačima da provjere činjenično stanje u Poreznoj upravi prilikom početka, prestanka ili promjena tijekom obavljanja djelatnosti.

## 3. UTVRĐIVANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez rješenjem utvrđuje Porezna uprava nadležna prema mjestu prebivališta i dostavlja ga iznajmljivačima na kućnu adresu.

## 4. IZDAVANJE RAČUNA

Iznajmljivač je obavezan gostu izdati račun za svaku pruženu uslugu. Račun mora sadržavati podatke o iznajmljivaču (ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta), datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena, jediničnu cijenu usluge, ukupni iznos pružene usluge te eventualno odobreni popust. Boravišna pristojba ne navodi se u računu budući da je iznajmljivači plaćaju paušalno. Popust koji se daje na pruženu uslugu se na računu navodi posebno u rubrici ili polju popusta te se on oduzima od jedinične cijene noćenja smještaja koja je navedena u cjeniku. Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje gostu, a drugoga zadržava iznajmljivač kao ispravu za knjiženje u evidenciji o prometu. Račun nije potrebno ovjeravati kod nadležnih službi. Iznajmljivači koji plaćaju paušalni porez ne podliježu Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom.

Način popunjavanja računa:

1. Jedna stavka uvijek bi trebala sadržavati: vrstu usluge (noćenje, noćenje s doručkom...), broj tih noćenja, redovnu cijenu i zbrojni iznos.
2. Kao posebnu stavku naznačiti popust i navesti u kunama koliki je taj popust.
3. Treća stavka može biti samo napomena da je boravišna uključena u cijeni.

Račun mora imati konačan iznos onaj koji je gost doista platio. Dakle, potrebno je navesti u računu da je riječ o popustu i napisati iznos. Po principu: Ukupan iznos redovne cijene, minus popust, jednako je iznos koji je gost platio s popustom.

IZNAJMLJIVAČ/OWNER: \_\_\_\_\_

ULICA/ADRESS: \_\_\_\_\_

**RAČUN / INVOICE**

Br. / No. \_\_\_\_\_ GODINA / YEAR \_\_\_\_\_

GOST / GUEST: \_\_\_\_\_

DOLAZAK / ARRIVAL \_\_\_\_\_

OSOBA / PERSONS \_\_\_\_\_

ODLAZAK / DEPARTURE \_\_\_\_\_

DJECA / CHILDREN \_\_\_\_\_

UKUPNO DANA / DAYS \_\_\_\_\_

OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL
SOBA / ROOM						
APARTMAN/APARTMENT						
STUDIO / STUDIO						
OSTALO / OTHER						

UKUPNO / TOTAL \_\_\_\_\_

POPUST / DISCOUNT \_\_\_\_\_

ZA NAPLATU/REIMBURSE \_\_\_\_\_

**BORAVIŠNA PRISTOJBA UKLJUČENA U CIJENU USLUGA./SOJOURN TAX  
INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE.**

Primjeri ispravno napisanih računa:

Za iznajmljivače koji boravišnu pristojbu plaćaju paušalno

Ime (naziv) i adresa poslužitelja  
**Ime i prezime iznajmljivača,**  
adresa  
(Prodajno mjesto)  
OIB  
MIB / JMBG - porazna broj

xx/ TEKUĆA GODINA  
Račun br. \_\_\_\_\_

IME GOSTA  
(UKUPAK - PRIGAMJE)

Količina	Jed. mjera	NAZIV DOBIRA - USLUGE	Cijena	Zbirni iznos uključujući porez na dodanu vrijednost
a	b	SOBA, APARTMAN ..	c	A x B x C
				UKUPNO
				UKUPND

Dan izdavanja računa M. P. \_\_\_\_\_

potpis  
potpis osobe - proizvođača

Za iznajmljivače koji boravišnu pristojbu plaćaju po noćenju

Ime (naziv) i adresa poslužitelja  
**Ime i prezime iznajmljivača,**  
adresa  
(Prodajno mjesto)  
OIB  
MIB / JMBG - porazna broj

xx/ TEKUĆA GODINA  
Račun br. \_\_\_\_\_

IME GOSTA  
(UKUPAK - PRIGAMJE)

Količina	Jed. mjera	NAZIV DOBIRA - USLUGE	Cijena	Zbirni iznos uključujući porez na dodanu vrijednost
a	b	SOBA, APARTMAN ..	c	A x B x C
a	b	Boravišna pristojba	c	A x B x C
				UKUPNO
				UKUPND

Dan izdavanja računa M. P. \_\_\_\_\_

potpis  
potpis osobe - proizvođača

## 5. EVIDENCIJA O PROMETU

Iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu na propisanom obrascu EP. To je dnevna evidencija izdanih računa koja se vodi kronološki prema datumu njihova izdavanja. Evidencija se vodi posebno za svaku kalendarsku godinu.

Evidencija o prometu za prethodnu godinu, zajedno s obrascem TZ (Obračun članarine TZ), predaje se do kraja veljače tekuće godine Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta, radi utvrđivanja ostvarenih prihoda (ako prelaze 230.000,00 kn, iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a te porez na dohodak više ne može plaćati u paušalnom iznosu).

### EVIDENCIJA O PROMETU

Obrazac EP

1. OPĆI PODACI O POREZONOM OBVEZNIKU
1.1. Ime i prezime
1.2. OIB
1.3. Mjesto prebivališta/boravišta
1.4. Adresa prebivališta/boravišta

R. br.	Račun		Korisnik usluge - Ime i prezime	Iznos računa
	Broj	Nadnevak		

## 6. PLAĆANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez plaća se uplatnicama koje Porezna uprava dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu i to tromjesečno, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

## 7. VISINA PAUŠALNOG POREZA

Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta odnosno broja smještajnih jedinica u kampu (prema odobrenju nadležnog tijela), visine paušalnog poreza po krevetu / po smještajnoj jedinici u kampu (300,00 kn po krevetu i 350,00 kn po smještajnoj jedinici) i odgovarajućeg koeficijenta područja na kojem se usluga pruža (prema razredu turističkog mjesta: 1,00 za razred A, 0,85 za razred B, 0,70 za razred C i 0,50 za razred D).

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kn / krevetu	Iznos u kn / kamp jedinici
<b>A</b>	1,00	300,00	350,00
<b>B</b>	0,85	255,00	297,50
<b>C</b>	0,70	210,00	245,00
<b>D i ostala nerazvrstana mjesta</b>	0,50	150,00	175,00

### \*Informacije:

<p><b>Porezna uprava - Ispostava Gospić</b> 53000 Gospić, Budačka 55 Centrala 053-653-540 Faks 053-653-566</p> <p><b>Porezna mjesta:</b> <i>Donji Lapac</i> 53250 Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 2 Centrala 053-653-440 Faks 053-653-441</p> <p><i>Novalja</i> 53291 Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1 Centrala 053- 653-490 Faks 053-653-495</p> <p><i>Korenica</i> 53230 Korenica, Trg Svetog Jurja 6 Centrala 053-653-470 Faks 053-653-480</p>	<p><b>Porezna uprava - Ispostava Otočac</b> 53220 Otočac, Trg Dr. Franje Tuđmana bb Centrala 053-653-410 Faks 053-653-425</p> <p><b>Porezna mjesta:</b> <i>Senj</i> Adresa 53270 Senj, S.S. Kranjčevića 3a Centrala 053-653-500 Faks 053-653-522</p>
<p><b>Porezna uprava - Ispostava Karlovac</b> 47000 Karlovac, Pavla Vitezovića 1 Centrala 047-542-101 Faks 047-615-243</p> <p><b>Porezna mjesta:</b> <i>Ozalj</i> 47280 Ozalj, Kolodvorska 1a Centrala 047-542-043 Faks 047-542-048</p>	<p><b>Porezna uprava - Ispostava Ogulin</b> 47300 Ogulin, B. Frankopana 11 Centrala 047-542-055 Faks 047-542-068</p> <p><b>Porezna mjesta:</b> <i>Duga Resa</i> 47250 Duga Resa, Trg Sv. Jurja 1 Centrala 047-542-071 Faks 047-542-078</p> <p><i>Slunj</i> 47240 Slunj, Trg Dr. Franje Tuđmana 12 Centrala 047-542-010 Faks 047-777-656</p> <p><i>Vojnić</i> 47220 Vojnić, Trg S. Radića 1 Centrala 047-542-093 Faks 047-542-095</p>

## PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Iako nisu u sustavu PDV-a, iznajmljivači su dužni obračunati i platiti PDV po stopi od 25% na račune koje im za obavljene usluge posredovanja (proviziju) ispostavi turistička agencija sa sjedištem u nekoj drugoj državi EU. Ovaj PDV iznajmljivači evidentiraju na obrascima PDV i PDV-S te ih podnose Poreznoj upravi za razdoblje poslovanja s tom agencijom.

U svezi s ovim, iznajmljivači u svojoj Poreznoj upravi trebaju zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka poslovanja s tom agencijom. Iznajmljivači nemaju pravo na odbitak (povrat) ovog PDV-a.

Za detaljne informacije iznajmljivači se trebaju obratiti svojoj nadležnoj Poreznoj upravi.

### *ePorezna - usluga FINA-e za male iznajmljivače*

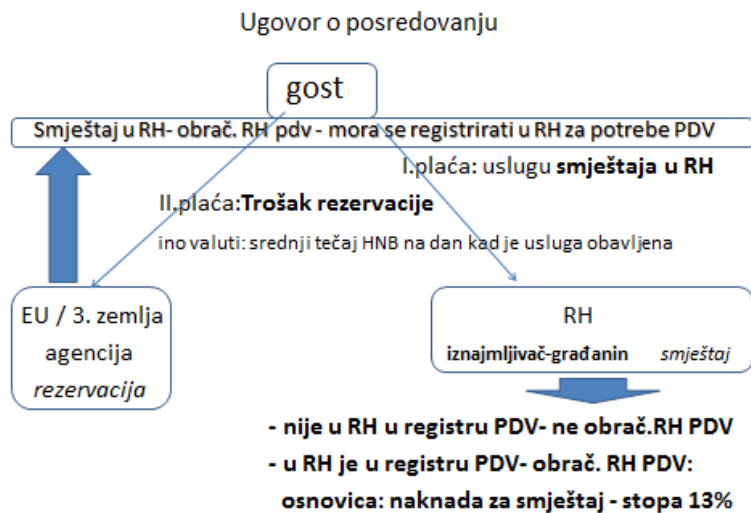
Od 01. ožujka 2015. FINA nudi iznajmljivačima paušalistima nove usluge plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Ukratko, nova usluga omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnici FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

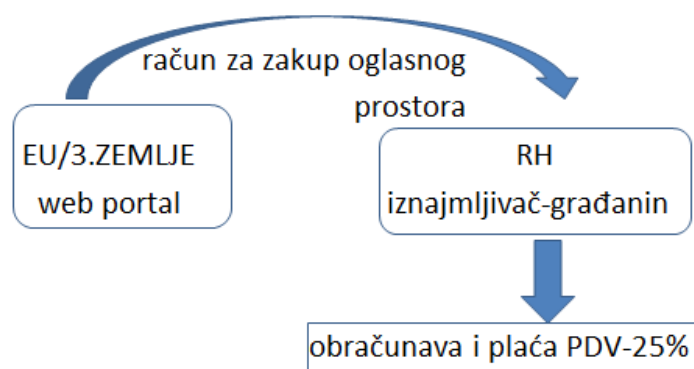
Više o usluzi na linku: [http://otok-krk.org/images/uploads/vijesti/Letak\\_Usluge\\_Fine\\_za\\_male\\_porezne\\_obveznike.pdf](http://otok-krk.org/images/uploads/vijesti/Letak_Usluge_Fine_za_male_porezne_obveznike.pdf).

### *Oblici suradnje s agencijama*

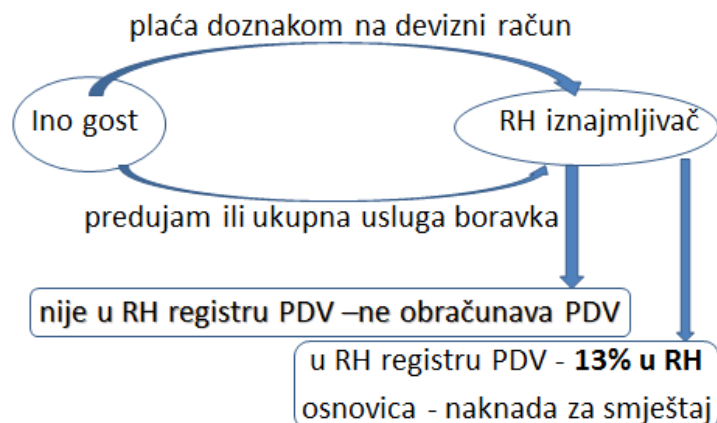




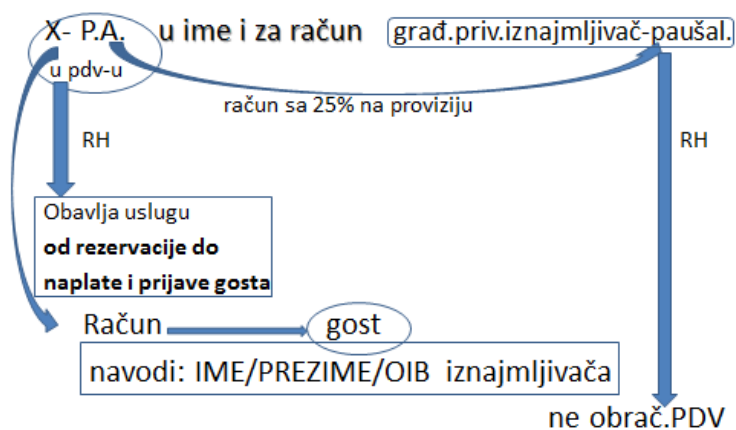
### Oglašivači iz EU/ 3. ZEMLJE



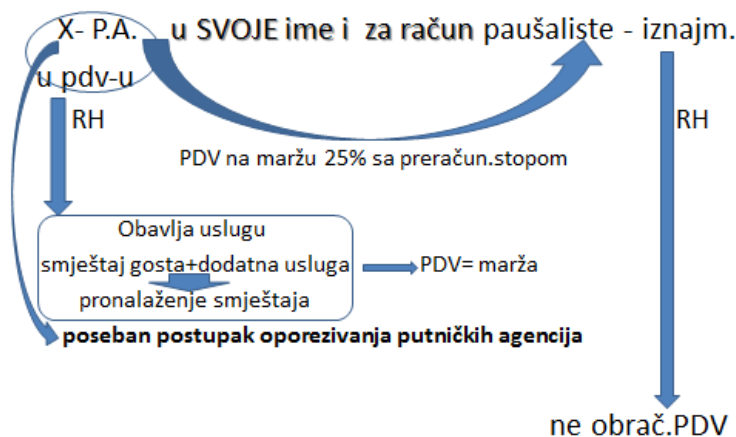
## IZRAVNA UPLATA INO GOSTA



## Suradnja s **domaćim** putničkim agencijama



## Suradnja s **domaćim** putničkim agencijama





## STANDARDIZIRANE PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKATA ZA SMJEŠTAJ

Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu propisana je obveza isticanja standardiziranih ploča za sve objekte u kojima se pružaju usluge smještaja. Iznajmljivači su dužni nabaviti standardizirane ploče te ih postaviti na objekte u kojima pružaju usluge smještaja, odnosno na ulazu u prostor za kampiranje. Standardizirane ploče naručuju se isključivo kod ovlaštenih proizvođača koji su od Ministarstva turizma ishodili odobrenje za njihovu izradu. Informacije o ovlaštenim proizvođačima standardiziranih ploča mogu se potražiti preko interneta ili oglasa u medijima.

Zahtjevu za narudžbu standardiziranih ploča treba priložiti kopiju rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Upozoravaju se iznajmljivači da ploče naručuju isključivo kod ovlaštenih proizvođača, tj. kod tvrtki koje imaju suglasnost Ministarstva turizma:

*Kordun d.d.*

Matka Laginje 10

47000 Karlovac

Tel: 047/645-066

e-mail: [kordun@kordun.hr](mailto:kordun@kordun.hr)

*Reklame Robi Zadar*

Put Nina 129a

23000 Zadar

Tel: 023/220-655

e-mail: [reklame.mikic@gmail.com](mailto:reklame.mikic@gmail.com)

*\*Informacije:*

Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji - Služba za gospodarstvo
---

Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji - Služba za gospodarstvo
--

## ISTICANJE CJENIKA USLUGA U OBJEKTIMA ZA SMJEŠTAJ

U objektu u kojem iznajmljivač pruža usluge smještaja i obavlja ugostiteljsku djelatnost (soba, apartman, prostor za kampiranje), mora biti istaknut cjenik usluga.

Cjenik sadrži podatke o:

- cijenama usluga koje se pružaju te popustu ukoliko ga iznajmljivač odobrava, obvezno izraženim u kunama (uz kune, može i u nekoj stranoj valuti),
- iznosu boravišne pristojbe u kunama po osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici, uz napomenu da boravišnu pristojbu plaća iznajmljivač,
- kapacitetu, vrsti i kategoriji objekta.

Cjenik nije potrebno ovjeravati kod nadležnih službi.

Popuste koje iznajmljivač ima pravo davati na uslugu smještaja ne treba iskazivati u cjeniku. Cjenik mora biti fiksni i njega se treba držati što se tiče jediničnih cijena. A na njih se slobodno izrazi popust koji iznajmljivač želi i kada želi, te koji ne mora biti naveden nigdje službeno.

Popust se na računu navodi posebno u rubrici ili polju popusta te se on oduzima od jedinične cijene noćenja smještaja koja je navedena u cjeniku.

### *\*Informacije:*

Službe turističke inspekcije Primorsko-goranske i <b>Ličko-senjske županije</b> Marija Vukelić, voditeljica Službe turističke inspekcije - Područne jedinice Rijeka Osječka 50, 51000 Rijeka; tel. 051 500 618, fax: 051 500 617 Ispostava - Pag, Golija 6, 23250 Pag; tel. 023 600 120 Ispostava - Senj, Frankopanski trg 5, 53 270 Senj; tel./fax. 053 884 671
Službe turističke inspekcije Grada Zagreba, Zagrebačke, <b>Karlovačke</b> , Sisačko-moslavačke, Bjelovarsko-bilogorske, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Koprivničko-križevačke županije Darko Marečić, voditelj Službe turističke inspekcije - Područne jedinice Zagreb Trg maršala Tita 8/I, 10000 Zagreb, tel. 01 4627 449; fax. 01 4627 450 Ispostava - Karlovac, Trg Milana Šufflaya 1, 47000 Karlovac; tel. 047 659 100, fax. 047 659 101 Ispostava - Ogulin, Ul. Bernardina Frankopana 11, 47300 Ogulin; tel. 047 659 105, fax. 047 659 106

Primjeri cjenika:

**CJENIK USLUGA U DOMAĆINSTVU**  
**PREISLISTE FÜR PRIVATUNTERKUNFT**  
**PRIVATE ACCOMODATION PRICE LIST**  
**LISTINO PREZZI DEI SERVIZI IN CASA**

Iznajmljivač

Vermiter \_\_\_\_\_

Owner

L'affittacamere \_\_\_\_\_

Broj sobe – Apartman Zimmer Nr.- Ferienwohnung Room nr. – Apartment Numero della camere – Appartamento	Kategorija Kategorie Category Categoria	Broj postelja Anzahl der Betten Number of beds Numero di letti
---	--	---

**CIJENE USLUGA**

**DIENSTLEISTUNGSPREISE – RATES – PREZZI DEI SERVIZI- PRIX DES SERVICES**

Naziv usluge Bezeichnung Type of service Servizio Nominativo	Primjenjuje se od: <u>01.01.2013.</u> Applies from: <u>01.01.2013.</u>
Soba, Apartman, Studio Apartman,	0,00 KN

**CJENIK USLUGA U DOMAĆINSTVU**  
**PREISLISTE FÜR PRIVATUNTERKUNFT**  
**PRIVATE ACCOMODATION PRICE LIST**  
**LISTINO PREZZI DEI SERVIZI IN CASA**

Iznajmljivač

Vermiter \_\_\_\_\_

Owner

L'affittacamere \_\_\_\_\_

Broj sobe – Apartman Zimmer Nr.- Ferienwohnung Room nr. – Apartment Numero della camere – Appartamento	Kategorija Kategorie Category Categoria	Broj postelja Anzahl der Betten Number of beds Numero di letti
---	--	---

**CIJENE USLUGA**

**DIENSTLEISTUNGSPREISE – RATES – PREZZI DEI SERVIZI- PRIX DES SERVICES**

Naziv usluge Bezeichnung Type of service Servizio Nominativo	Primjenjuje se od: <u>01.01.2013.</u> Applies from: <u>01.01.2013.</u>
Soba, Apartman, Studio Apartman,	0,00 KN
Boravišna pristojba/tourist tax	0,00 KN

- članak 4. Zakona o boravišnoj pristojbi; djeca do 12 godina ne plaćaju boravišnu pristojbu  
- članak 5. Zakona o boravišnoj pristojbi; Djeca od 12 do 18 godina plaćaju 50 %  
( children under 12 years do not pay tourist tax,  
children from 12 to 18 years pay half )

Porez uračunat u cijenu  
VAT included in price.

## Primjer kućnog reda:

 <b>KUĆNI RED</b> <i>Dobrodošli!</i>	 <b>HOUSE RULES</b> <i>Welcome!</i>	 <b>HAUSORDNUNG</b> <i>Verehrte Gäste!</i>	 <b>REGOLAMENTO INTERNO DELLA STRUTTURA RICETTIVA</b> <i>Benvenuti!</i>	 <b>RÈGLEMENT INTÉRIEUR</b> <i>Bienvenue!</i>	 <b>DOMÁCÍ RÁD</b> <i>Vítame Vás!</i>
<p><i>Želimo Vam ugodan i kućnim redom kako bi vam boravak u našoj kući bio ugodan, a za sve dodatne obavijesti obratite se domaćinu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smještaj je na raspolaganju od 14,00 sati na dan dolaska do 10,00 sati na dan odlaska.</li> <li>- Gosti su dužni sami brinuti za svoje stvari i dragocjenosti ostavljene u apartmanima/sobama i vlesnik ne odgovara za eventualni nestanak istih.</li> <li>- Gosti su odgovorni za svoje ponašanje u kući i njezinoj okolini, a u slučaju nezgode sami snose posljedice.</li> <li>- Ulazna vrata apartmana/sobe zaključavaju kada ste unutra, a kada izlazite vani obavezno zaključavaju vrata i prozore, zatvorite suncobrane, isključite rasvjetu i sve električne uređaje (TV, klima uređaj, štandžak...) i zatvorite vodu.</li> <li>- Vlesnik objekta ima pravo u odsutnosti gosta, u odsutnosti okolnosti, ulaziti u apartman/sobu radi sprječavanja nastanka moguće štete ili opasnosti. O svom ulasku u apartman/sobe vlesnik je dužan izvijestiti gosta u prvom sljedećem kontaktu.</li> <li>- Zabranjeno je uništavanje opreme i namještaja, izazivanje nerada i ometanje drugih gostiju, a osobito se zabranjuje stvaranje buke u vremenu od 14,00 do 16,00 sati i od 23,00 do 7,00 sati.</li> <li>- Sadržaje apartmana/sobe mogu koristiti samo osobe koje su uredno prijavljene kao gosti, a domaćin na traženje gosta može odobriti eventualne posjete u određenom vremenu.</li> <li>- Nije dozvoljeno unošenje oružja, eksplozivnih i lakozapaljivih materijala.</li> <li>- Korištenje opreme i uređaja koji nisu sastavni dio ponude apartmana/sobe, dozvoljeno je samo uz suglasnost domaćina.</li> <li>- Uvođenje životinja dozvoljeno je samo uz suglasnost domaćina.</li> <li>- Ukoliko dođe do nestanka ili oštećenja instalacija, namještaja, uređaja, opreme apartmana/sobe, gost je dužan obavijestiti domaćina. Ukoliko je do nestanka ili oštećenja došlo krivnjom gosta, gost je dužan nadoknaditi odgovarajuću protivvrijednost.</li> <li>- Iz apartmana/sobe zabranjeno je iznošenje uređaja i opreme (nabučki, pokrivači i drugo).</li> <li>- U slučaju neprikladnosti kućnog reda, domaćin ima pravo ikadašnji gosta dati prije pružanje usluga.</li> <li>- Vašu osobnu kartu ili putovnicu predajte domaćinu odmah po dolasku, radi prijave Turističkom uredu.</li> <li>- Svoje primjedbe, želje i pohvale možete pripočiti domaćinu, koji Vam stoji na raspolaganju u radnom vremenu od 0 do 24 sata.</li> </ul> <p><i>Želimo Vam ugodan boravak!</i></p> <p>- <b>Vaša Turistička zajednica -</b></p>	<p><i>We would like to acquaint you with house rules so that your stay in our home will be pleasant, while for all other additional information please speak to your host.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accommodation is available from 14.00 hr on the day of arrival until 10.00 on the day of departure.</li> <li>- Guests themselves are responsible for personal property and valuables left in the apartments/rooms and the owner is not responsible for the subsequent loss thereof.</li> <li>- Guests are responsible for their behaviour in the house and surrounding area, and in the case of an accident they shall bear the consequences themselves.</li> <li>- Lock the doors to the apartments/rooms from the inside and when going out be sure to lock the doors and windows, close sunshades, switch off the lights and all electrical appliances (TV, airconditioning, stove...) and turn off the taps.</li> <li>- In exceptional circumstances and in the absence of a guest, the owner of the facility has the right to enter the apartment/room to prevent the occurrence of possible damage or danger. The owner is obliged to notify the guest about the entry into the apartment/room at the first subsequent contact.</li> <li>- Destruction of equipment and furniture, causing disorder and disturbing other guests is prohibited, and it is expressly forbidden to make loud noises in the time between 14–16 hr and from 23 to 7 hr.</li> <li>- The contents of the apartments/rooms may only be used by persons who are registered as guests, however the host may, upon the request of a guest, permit possible visits at certain times.</li> <li>- Bringing in weapons, explosives and easily flammable material is not permitted.</li> <li>- Use of equipment and appliances which are not an integral part of the offer of the apartments/rooms may be used only upon the consent of the host.</li> <li>- Bringing in of animals is permitted only upon the consent of the host.</li> <li>- In the event of the disappearance or damage to installations, furniture, appliances, equipment of the apartments/rooms the guest is obliged to notify the host. Insofar as the disappearance or damage occurred due to the fault of the guest, the guest is obliged to compensate the corresponding equivalent value.</li> <li>- It is forbidden to remove appliances and equipment (towels, covers, etc.) from the apartments/rooms.</li> <li>- In the event of disregard of the house rules, the host has the right to refuse further providing of services.</li> <li>- Handover your identity card or passport to the host immediately upon arrival for registration at the Tourist office.</li> <li>- You may offer your comments, suggestions and compliments to your host who is at your disposal during working hours from 0 to 24 hr.</li> </ul> <p><i>We wish you a pleasant stay!</i></p> <p>- <b>Your tourist board -</b></p>	<p><i>Wir möchten Sie mit der Hausordnung bekannt machen, damit sich Ihr Aufenthalt in unserer Haus für Sie so angenehm wie möglich gestaltet. Für alle weiteren Informationen wenden Sie sich bitte an den Hauswirt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Unterkunft steht am Anreisetag ab 14:00 Uhr und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung.</li> <li>- Die Gäste sind verpflichtet, selber Sorge zu tragen für ihre Sachen und Wertgegenstände, die sie im Apartment/Zimmer lassen. Für das eventuelle Verschwinden derselben übernimmt der Eigentümer des Unterkunftsobjektes keine Haftung.</li> <li>- Die Gäste sind verantwortlich für ihr Verhalten im Haus und in seiner Umgebung. Im Falle eines Unfalls tragen sie selbst die Folgen.</li> <li>- Schließen Sie die Eingangstür des Apartments/Zimmers ab, wenn Sie drinnen sind. Wenn Sie hinausgehen, schließen Sie unbedingt Fenster und Türen, machen Sie den Sonnenschutz zu, schalten Sie das Licht und alle elektrischen Apparate aus (TV, Klimaanlage, Herd...) und drehen Sie den Wasserhahn zu.</li> <li>- Der Objektbesitzer hat das Recht, in Abwesenheit des Gastes unter besonderen Umständen das Apartment/Zimmer zu betreten, um das Entstehen eines möglichen Schadens oder einer Gefahr zu verhindern. Der Eigentümer ist verpflichtet den Gast beim nächstfolgenden Kontakt darüber zu informieren.</li> <li>- Es ist verboten, Ausrüstung und Mobilgar zu zerstören. Chaos zu verursachen und andere Gäste zu stören. Besonders verboten ist es, in der Zeit von 14-16 Uhr und von 23-7 Uhr Lärm zu machen.</li> <li>- Inhalte der Apartments/Zimmer können nur von Personen genutzt werden, die als Gäste ordentlich angemeldet sind. Der Hauswirt kann auf Ersuchen des Gastes eventuelle Besuche zu einer bestimmten Zeit genehmigen.</li> <li>- Es ist nicht erlaubt, Waffen, Sprengstoff und leichtentzündbares Material mitzubringen.</li> <li>- Die Nutzung der Ausrüstung und Einrichtung, die nicht Bestandteil des Apartment/Zimmerangebots sind, ist nur mit Einwilligung des Hauswirts erlaubt.</li> <li>- Das Mitbringen von Tieren ist nur mit Zustimmung des Hauswirts erlaubt.</li> <li>- Sollte es zum Verschwinden oder zur Beschädigung von Installationen, Mobilgar, Einrichtung und Ausrüstung des Apartments/Zimmers kommen, ist der Gast verpflichtet, den Hauswirt darüber zu informieren. Sofern es durch die Schuld des Gastes zum Verschwinden oder zur Beschädigung gekommen ist, ist der Gast verpflichtet, den Schaden durch einen entsprechenden Gegenwert zu ersetzen.</li> <li>- Es ist verboten, Einrichtung und Ausrüstung (Handtücher, Decken usw.) aus dem Apartment/Zimmer hinauszunehmen.</li> <li>- Sollte sich der Gast nicht an die Hausordnung halten, hat der Hauswirt das Recht, dem Gast weitere Dienstleistungen zu kündigen.</li> <li>- Übergeben Sie dem Hauswirt Ihren Personalausweis oder Reisepass sofort bei Ihrer Ankunft zwecks Anmeldung in der Tourismusbüro.</li> <li>- Ihre Bemerkungen, Wünsche und Beibehaltungen können Sie an den Hauswirt richten, der Ihnen während der Arbeitszeit von 0 bis 24 Uhr zur Verfügung steht.</li> </ul> <p><i>Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!</i></p> <p>- <b>Ihr Tourismusverband -</b></p>	<p><i>Per un soggiorno piacevole e sicuro, è bene conoscere le norme del regolamento interno della nostra casa. Per ogni ulteriore informazione, rivolgetevi con fiducia al padrone di casa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrete prendere possesso dell'unità abitativa (appartamento/camera) dopo le 14,00 del giorno dell'arrivo e dovete lasciarla libera entro le ore 10,00 del giorno della partenza.</li> <li>- Ciascun ospite è tenuto alle custodie dei propri effetti personali e dei preziosi lasciati nell'appartamento/camera; il proprietario non risponde della loro malagurata sottrazione.</li> <li>- Ciascun ospite è responsabile del proprio comportamento nella casa e nell'area circostante ad essa e, in caso d'incidenti a lui imputabili, sarà chiamato a risarcire i danni.</li> <li>- State cortesemente pregati di chiudere a chiave la porta d'ingresso dell'appartamento/camera quando vi soggiornate; prima di uscire dalla vostra unità abitativa, ricordatevi di chiudere a chiave la porta e le finestre, di chiudere l'ombelione, di spegnere le luci e tutti gli apparecchi elettrici (TV, climatizzatore, piano cottura...) e di chiudere i rubinetti dell'acqua.</li> <li>- Il proprietario della struttura ha il diritto, in assenza dell'ospite ed in circostanze particolari, di entrare nell'appartamento/camera per evitare l'insorgere di possibili danni o pericoli. Il proprietario è tenuto ad informare tempestivamente l'ospite del proprio ingresso nell'appartamento/camera.</li> <li>- È severamente vietato danneggiare le dotazioni ed i mobili della struttura ricettiva, provocare incidenti o disturbare la quiete degli altri ospiti: è vietato qualsiasi rumore molesto dalle 14,00 alle 16,00 e dalle 23,00 alle 7,00.</li> <li>- I contenuti degli appartamenti/camere possono essere utilizzati esclusivamente dalle persone che sono regolarmente registrate come ospiti della struttura: il padrone di casa, tuttavia, su richiesta degli ospiti, può autorizzare eventuali visite ad una ora prestabilita.</li> <li>- È severamente vietata l'introduzione nella struttura ricettiva d'armi, esplosivi o materiali facilmente infiammabili.</li> <li>- È possibile utilizzare attrezzature ed apparecchi che non sono parte integrante dell'offerta dell'appartamento/camera soltanto previa autorizzazione del padrone di casa.</li> <li>- È consentito il soggiorno di animali domestici, ma soltanto previa autorizzazione del padrone di casa.</li> <li>- In caso di smarrimento o di danneggiamento d'impianti, mobili, apparecchi o attrezzature dell'appartamento/camera, l'ospite è tenuto ad avvisare senza indugio il padrone di casa. Se lo smarrimento o il danneggiamento sono imputabili a colpa dell'ospite, questi sarà tenuto ad un risarcimento pari al controvalore dell'oggetto smarrito o del danno provocato.</li> <li>- È severamente vietato asportare dall'appartamento/camera apparecchi o parti dell'attrezzatura in dotazione (asciugamani, coperte e simili).</li> <li>- Il padrone di casa ha il diritto di sospendere la prestazione del servizio all'ospite che contravviene alle disposizioni del presente regolamento interno.</li> <li>- All'arrivo, ogni ospite è tenuto a consegnare senza indugio il proprio documento di riconoscimento personale (carta d'identità o passaporto) al padrone di casa, affinché questi possa denunciare la presenza all'Ufficio turistico competente.</li> <li>- Vi invitiamo a comunicare al padrone di casa, a vostra completa disposizione 24 ore su 24, ogni vostra osservazione, desiderio o sfogo.</li> </ul> <p><i>Vi auguriamo una piacevole e confortevole soggiorno!</i></p> <p>- <b>Il Vostro Ente per il Turismo -</b></p>	<p><i>Nous souhaitons que votre séjour dans notre maison soit le plus agréable possible et vos prions de bien vouloir lire le présent Règlement Intérieur. Pour toutes les informations supplémentaires dont vous avez besoin, veuillez: bien vous adresser directement au locaier.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La location est disponible entre 14h00 le jour de votre arrivée et 10h00 le jour de votre départ.</li> <li>- Les locataires doivent garder en sécurité leurs objets de valeur, documents et effets personnels. Le locaier décline toute responsabilité en cas de disparition des dits objets.</li> <li>- Les locataires sont responsables de leur comportement dans la maison et autour de la maison et assument la responsabilité en cas d'accident.</li> <li>- Fermez à clé la porte d'entrée lorsque vous êtes dans votre appartement/chambre. Avant de partir, fermez obligatoirement les portes et les fenêtres, les parasols, éteignez la lumière et tous les appareils électriques (poste de télévision, climatisation, four...) et fermez bien les robinets.</li> <li>- Dans des circonstances exceptionnelles, le propriétaire a le droit d'entrer dans l'appartement/la chambre afin d'éviter d'éventuels dégâts et dangers. Il doit informer de son entrée dans l'appartement/la chambre son locaier lors de leur premier entretien suivant cet événement.</li> <li>- Il est interdit de détériorer ou endommager les équipements et les meubles, de provoquer des désordres et de déranger les autres locataires. Il est interdit de faire du bruit entre 14h00 et 16h00 et entre 23h00 et 07h00.</li> <li>- Les équipements de l'appartement/de la chambre peuvent être utilisés par les seuls locataires enregistrés conformément à la réglementation. À la demande du locaier, le propriétaire peut autoriser des visites à certaines périodes de la journée.</li> <li>- Il est strictement interdit d'introduire les armes, les matières explosives et substances facilement inflammables.</li> <li>- L'utilisation des équipements et des appareils qui ne font pas partie de l'offre de l'appartement/de la chambre n'est autorisée qu'avec le consentement du locaier.</li> <li>- L'introduction des animaux n'est autorisée qu'avec le consentement du locaier.</li> <li>- En cas de disparition ou d'endommagement des installations, des meubles, des appareils et des équipements de l'appartement/de la chambre, le locaier est obligé de prévenir le locaier. Si la disparition ou l'endommagement est la faute du locaier, celui-ci doit dédommager le locaier, en lui versant la valeur correspondant au montant des dégâts.</li> <li>- Il est interdit de sortir les appareils et les équipements (serviettes, couvertures etc.) de l'appartement/de la chambre.</li> <li>- En cas de non-respect du présent Règlement Intérieur, le propriétaire a le droit de donner congé au locaier.</li> <li>- Remettez dès votre arrivée votre carte d'identité ou votre passeport au propriétaire, qui en aura besoin pour la déclaration de votre séjour auprès du Bureau touristique.</li> <li>- Vous pouvez communiquer vos remarques, souhaits et compliments à votre locaier, qui est à votre disposition 24h/24.</li> </ul> <p><i>Nous vous souhaitons un agréable séjour!</i></p> <p>- <b>Votre Office de Tourisme -</b></p>	<p><i>Chcili bychom Vás seznámili s domácím rádem, aby Váš pobyt v našem domě byl příjemný. Pro všechny další informace se obraťte na hostitele.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubytování je k dispozici od 14,00 hod v den příjezdu do 10,00 hod v den odjezdu.</li> <li>- Hosté jsou povinni se sami starat o své věci a dražocennosti zanechané v apartmánech/pokojkách a majitel neodpovídá za jejich eventualní zničení.</li> <li>- Hosté jsou zodpovědní za své chování v domě a v jeho okolí a v případě nehody sami nesou následky.</li> <li>- Vstupní dveře apartmánu/pokoje zamykajte, i když jste venku. Když odcházíte ven, povinně zamykajte dveře a okna, zavřete slunečnice, vypněte svědla a všechny elektrické přístroje (TV, klimatizaci, sporák...) a zavřete vodu.</li> <li>- Majitel objektu má ve výjimečných případech právo v nepřítomnosti hosta stoupi do apartmánu/pokoje kvůli zabránění možné škodě nebo nebezpečí. O svém vstupu do apartmánu/pokoje je majitel povinen informovat hosta při prvním následujícím kontaktu.</li> <li>- Je zakázáno ničení zařízení, vybavení a nábytku, vyvolávání nepořádku a obtěžování dalších hostů a zvláště se zakazuje hluk v době od 14-16 hod a od 23-7 hod.</li> <li>- Zařízení apartmánu/pokoje mohou užívat pouze osoby, které jsou řádně přihlášeny jako hosté, ale hostitel může na žádost hosta povolit eventuelní návštěvy v určité době.</li> <li>- Není povoleno vnášení zbraní, explozivních a lehece zápalných materiálů.</li> <li>- Užívaní zařízení a přístrojů, které nejsou základní součástí nabídky apartmánu/pokoje je povoleno pouze se souhlasem hostitele.</li> <li>- Pobyt užívat je povolen pouze se souhlasem hostitele.</li> <li>- Pokud se ztratí nebo poškodí instalace, nábytek, zařízení, vybavení apartmánu/pokoje, je host povinen o tom informovat hostitele. Pokud je ztráta nebo poškození zavlněno hostem, host je povinen uhradit odpovídající protihodnotu.</li> <li>- Z apartmánu/pokoje je zakázáno vynášeti zařízení a vybavení (ručníky, deky a ostatní).</li> <li>- V případě nedodržení domácího řádu má hostitel právo zrušit hosta další poskytování služeb.</li> <li>- Vaš občanský průkaz nebo cestovní pas předjte hostiteli ihned po příjezdu kvůli přihlášení Turističkému úřadu.</li> <li>- Svě námítky, přání a pochvaly můžete oznámit svému hostiteli, který je Vám k dispozici po celých 24hod.</li> </ul> <p><i>Přijeme Váš příjemný pobyt!</i></p> <p>- <b>Vaše Turistické sdružení -</b></p>

## UVJETI U POSLOVANJU KOJE NADZIRE TURISTIČKA INSPEKCIJA

Turistički inspektor prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (iznajmljivača), ili u seljačkom domaćinstvu, utvrđuje:

1. je li na ulazu u objekt, ili u neposrednoj blizini, vidno istaknut na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta utvrđene rješenjem nadležnog ureda;
2. je li u svakom objektu istaknuta naznaka vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje se nude, informacije o plaćanju boravišne pristojbe te pridržava li se pružatelj usluga istaknutih cijena;
3. jesu li utvrđeni normativi namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako se takve usluge pružaju, pružaju li se po utvrđenim normativima te je li normativ na zahtjev predložen gostu;
4. izdaje li se gostu račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom pruženih usluga, za svaku pruženu uslugu;
5. vodi li se popis gostiju na propisani način;
6. koristi li se oznaka propisane vrste i kategorije objekta, utvrđena rješenjem nadležnog ureda, prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima;
7. nudi li i prodaje iznajmljivač usluge smještaja u sobama, apartmanima, kućama za odmor i kampovima izvan svog objekta neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, osim na prostorima, pod uvjetima i na način koji je svojom odlukom propisalo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave;
8. pruža li iznajmljivač usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je vlasnik, u više od 10 soba, odnosno 20 kreveta, u što se ne ubrajaju pomoćni kreveti;
9. pruža li iznajmljivač usluge smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je vlasnik, u više od 10 smještajnih jedinica, odnosno više od 30 gostiju istodobno, u što se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina;
10. pruža li iznajmljivač usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima ne pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor;
11. priprema li i uslužuje pružatelj ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu istodobno topla i hladna jela, te pića i napitke iz pretežito vlastite proizvodnje za više od 80 gostiju (izletnika);
12. priprema li i uslužuje pružatelj ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu topla i hladna jela, te pića i napitke iz pretežito vlastite proizvodnje;
13. uslužuje li pružatelj ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu istodobno, mošt, vino, voćno vino, druge proizvode od vina i voćnih vina, jaka alkoholna i alkoholna pića te domaće nereske iz vlastite proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili gospodarskog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru za više od 80 gostiju (izletnika);
14. pruža li pružatelj ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu usluge smještaja u sobi, apartmanu, ruralnoj kući za odmor u više od 10 soba, odnosno za više od 20 gostiju istodobno i/ili usluge smještaja u kampu u više od 20 smještajnih jedinica, odnosno za više od 60 gostiju istodobno te je li gostima omogućeno korištenje usluge prehrane, točenja pića i napitaka (doručak ili polupansion ili puni pansion) iz pretežito vlastite proizvodnje;
15. jesu li jela, pića i napici koji se uslužuju u seljačkom domaćinstvu uobičajeni za kraj u kojem se nalazi seljačko domaćinstvo;

16. jesu li u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu i uvjeti za kategoriju;

17. pružaju li se turističke usluge bez prethodne obavijesti mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva turizma.

U provedbi inspekcijskog nadzora u području ugostiteljske djelatnosti, odnosno pružanja ugostiteljskih usluga, turistički inspektor će rješenjem zabraniti pravnoj ili fizičkoj osobi, do otklanjanja utvrđenih nedostataka, daljnje obavljanje ugostiteljske djelatnosti, odnosno pružanje ugostiteljskih usluga, u dijelu u kojem se pružaju suprotno rješenju nadležnog tijela, odnosno Ministarstva turizma.

U slučaju da ugostiteljski objekt ili objekt u kojem se pružaju pojedine ugostiteljske usluge ne udovoljava uvjetima propisanim Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim na temelju tog zakona, turistički inspektor naredit će otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti određujući rok u kojem se nedostaci i nepravilnosti moraju otkloniti, a ako ne budu otklonjeni u određenom roku, turistički inspektor zabranit će obavljanje ugostiteljske djelatnosti odnosno pružanje pojedinih ugostiteljskih usluga u objektu, dok se nedostaci i nepravilnosti ne otklone.

Novčane kazne za prekršaje utvrđene inspekcijskim nadzorom propisane su za pravnu osobu u najnižem iznosu od 10.000 kuna i najvišem iznosu od 150.000 kuna, a za odgovornu osobu u pravnoj osobi i za fizičku osobu u najnižem iznosu od 2000 kuna i najvišem iznosu od 15.000 kuna. Turistički inspektor može za prekršaje utvrđene inspekcijskim nadzorom na mjestu izvršenja prekršaja naplatiti novčanu kaznu u najnižem iznosu od 750 kuna i najvišem iznosu od 5000 kuna.

## ADRESAR TURISTIČKIH ZAJEDNICA

<b>Turistička zajednica Ličko-senjske županije <a href="mailto:info@lickosenjska.com">info@lickosenjska.com</a> direktor Ivan Radošević, tel. 053 574 687</b>
Turistička zajednica grada Gospića <a href="mailto:t.z.g.-gospica1@gs.t-com.hr">t.z.g.-gospica1@gs.t-com.hr</a> direktorica Maja Strlič, tel. 053 560 752
Turistička zajednica grada Novalje <a href="mailto:info@visitnovalja.hr">info@visitnovalja.hr</a> direktorica Tatjana Peranić Smaržija, tel. 053 661 404
Turistička zajednica grada Otočca <a href="mailto:tzg-otocca@gs.htnet.hr">tzg-otocca@gs.htnet.hr</a> direktorica Mladenka Orešković, tel. 053 771 603
Turistička zajednica grada Senja <a href="mailto:tz.senj@gs.htnet.hr">tz.senj@gs.htnet.hr</a> direktor Viktor Samaržija, tel. 053 881 068
Turistička zajednica općine Karlobag <a href="mailto:ured@tz-karlobag.hr">ured@tz-karlobag.hr</a> direktorica Ivanka Šegota, tel. 053 694 251
Turistička zajednica općine Plitvička jezera <a href="mailto:info@tzplitvice.hr">info@tzplitvice.hr</a> direktorica Maja Šikić, tel. 053 776 798
<b>Turistička zajednica Karlovačke županije <a href="mailto:dina.begic@tzkz.hr">dina.begic@tzkz.hr</a> direktorica Dina Begić, mob. 091 615 3201</b>
Turistička zajednica grada Karlovca <a href="mailto:karlovac-touristinfo@ka.t-com.hr">karlovac-touristinfo@ka.t-com.hr</a> direktorica Tihana Bakarić, tel. 047 615 115
Turistička zajednica grada Ogulina <a href="mailto:aleksandra@tz-grad-a-ogulina.hr">aleksandra@tz-grad-a-ogulina.hr</a> direktorica Ankica Puškarić, tel. 047 532 278
Turistička zajednica grada Ozlja <a href="mailto:info@ozalj-tz.hr">info@ozalj-tz.hr</a> direktorica Lidija Bošnjak, tel. 047 731 400
Turistička zajednica grada Slunja <a href="mailto:info@tz-slunj.hr">info@tz-slunj.hr</a> direktorica Ivančica Cindrić, tel. 047 777 630
Turistička zajednica općine Rakovica <a href="mailto:info@rakovica.hr">info@rakovica.hr</a> direktorica Mira Špoljarić, tel. 047 784 450
Turistička zajednica Duga Resa <a href="mailto:info@tz-dugaresa.hr">info@tz-dugaresa.hr</a> direktor Ivica Mamić, tel. 047 844 752

## ZAVRŠNE NAPOMENE

Iznajmljivači koji boravišnu pristojbu i porez na dohodak plaćaju u godišnjem paušalnom iznosu u svojim smještajnim objektima mogu imati do najviše 20 registriranih osnovnih kreveta (pomoćni kreveti se ne računaju), odnosno 10 smještajnih jedinica u kampu koje mogu primiti do najviše 30 osoba istodobno (djeca do 12 godina se ne računaju).

Iznajmljivači s navedenim kapacitetom mogu djelatnost iznajmljivanja obavljati i preko obrta ili trgovačkog društva ukoliko im je to povoljnije, ali, ako raspolažu većim kapacitetom, tada djelatnost iznajmljivanja mogu obavljati isključivo preko obrta ili trgovačkog društva.

Što se tiče financijskog savjetovanja u smislu plaćanja paušalnog poreza ili prelaska u sustav PDV-a, za svaki pojedinačni slučaj preporuča se da se zainteresirani obrate knjigovodstveno-računovodstvenom servisu ili ovlaštenom poreznom savjetniku. Oni će im na osnovu njihovih financijskih parametara napraviti izračune obaveza i olakšica po jednom i drugom modelu. Načelno možemo reći da se ulazak u sustav PDV-a isplati kada su u pitanju veće investicije, složenije vrste usluge, općenito posao u kojemu ima više ulaznih troškova sa PDV-om pa se isti može prebijati. Treba voditi računa i o tome da je stopa za ugostiteljstvo 13%, a da su ulazni troškovi uglavnom u stopi od 25 %.

# SEKCIJA ZAJEDNICE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA I TURIZAMA PRI ŽK OTOČAC ZA REGIJU LIKA – KARLOVAC

## Članice Zajednice obiteljskog smještaja i turizama

su građani/ fizičke osobe upisani u propisani upisnik koji se vodi kod nadležnog tijela UDUŽ – Služba za gospodarstvo (pružatelji ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu).

NKD

- ✓ 55.20 - Odmarališta i slični objekti za kraći odmor (pružanje usluga smještaja u pravilu na dnevnoj ili tjednoj osnovi, uglavnom za kratki boravak posjetitelja – sobe, apartmani ili stanovi ili seoske kuće i kolibe
- ✓ 98 – Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe

## ZOST / STRATEŠKI CILJEVI

- I. Sustavno organiziranje OS kroz lokalna, regionalna i nacionalna radna tijela
- II. Usmjeravanje ponude OS prema kvaliteti
- III. Uvođenje modela financiranja OS
- IV. Podizanje razine znanja i vještina subjekata OS
- V. Poticanje poduzetničkog zakonodavnog okvira i proaktivne fiskalne politike
- VI. Unapređenje promocije i komercijalizacije OS

## ZOST / AKTIVNOSTI

- ✓ usklađivanje i zaštita interesa članica pri definiranju zakonski i podzakonskih propisa u području obiteljskog smještaja i turizama Hrvatske;
- ✓ unapređenje kvalitete pružanja usluga, te razmjena informacija i stručnih znanja članica;
- ✓ unapređenje zajedničkih promidžbenih aktivnosti i međuregionalnog gospodarskog povezivanja komplementarnih gospodarskih subjekata;
- ✓ standardiziranje usluga obiteljskog smještaja i povezivanje istog s ostalim djelatnostima kroz donošenje kriterija za brendiranje paket aranžmana u obiteljskom smještaju – tzv. „difuzni hotel“;
- ✓ unapređenje organiziranog dovođenja gostiju u turistička odredišta prolaskom kroz više dijelova/regija kopnene i obalne Hrvatske;
- ✓ unapređenje organiziranja zajedničkih stručnih znanja članica putem organizacije različitih stručnih edukativno-prezentacijskih skupova;
- ✓ uspostavljanje i unapređenje svih vrsta poslovnih odnosa članica za potrebe stvaranja prepoznatljive tržišne marke na domaćem i inozemnom turističkom tržištu – „difuzni hotel“.

**Kontakt:**  
**HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA – Županijska komora Otočac**  
**Sekcija Zajednice obiteljskog smještaja i turizama pri ŽK Otočac za regiju Lika – Karlovac**  
**Kralja Zvonimira 16**  
**53220 Otočac**  
**tel. +385 53 771 001**  
**fax. +385 53 771 130**  
**e-mail: [ibanic@hgk.hr](mailto:ibanic@hgk.hr)**